

# Правила пользования Коворкингом Центра «Мой бизнес» Орловской области

## 1. Общие положения

Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления Коворкинга Центра «Мой бизнес» Орловской области субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Самозанятые), Некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» (далее - Фонд).

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

Коворкинг Центра «Мой бизнес» Орловской области - организованное пространство, оснащенное рабочими местами (оборудованными и необорудованными), предоставляемыми в краткосрочную аренду СМСП и Самозанятым на платной основе на срок, не превышающий 12 (двенадцать) месяцев, для организации и ведения предпринимательской деятельности.

Под оборудованным рабочим местом понимается наличие стола, стула, доступ к бытовой электросети, а также сопутствующие сервисы: печать документов на принтере при наличии собственной бумаги формата А-4, доступ в интернет, место для хранения личных вещей. В пространство Коворкинга включено помещение для переговоров, оборудованное кофемашиной и кулером.

СМСП - являются зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным частью 11 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ), хозяйственные общества (акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью), хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, сведения о которых содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (пункт 1 статьи 3, пункт 1 статьи 4, пункт 1 статьи 41 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ).

Самозанятый - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, зарегистрированное в мобильном приложении «Мой налог» и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Заявление – утвержденная форма обращения в Фонд СМСП, Самозанятого на получение рабочего места в Коворкинге (Приложение №1).

Резидент Коворкинга:

- СМСП, зарегистрированный на территории Орловской области, по заявлению которого Фондом принято решение о предоставлении рабочего места в Коворкинге;
- Самозанятый, осуществляющий деятельность на территории Орловской области, по заявлению которого Фондом принято решение о предоставлении рабочего места в Коворкинге.

Пользователь Коворкинга - лицо, указанное в Заявлении, которому необходимо предоставить рабочее место в Коворкинге. Пользователем может быть сам Резидент, а также его

сотрудник.

Администратор Коворкинга – лицо, осуществляющий проверку, обобщение и представление информации по обращениям на получение рабочего места в Коворкинге.

Условия предоставления рабочих мест Коворкинга Резидентам:

- одно рабочее место в Коворкинге на одного Самозанятого;
- не более двух рабочих мест на одного СМСП.

Резидентом Коворкинга не может быть:

- кредитная организация, страховая организация (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционный фонд, негосударственный пенсионный фонд, профессиональный участник рынка ценных бумаг, ломбард;
- участник соглашений о разделе продукции;
- предприниматель, осуществляющий предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющийся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;
- на имущество не должен быть наложен арест или обращено взыскание.

## **2. Режим работы в Коворкинге**

Режим работы в Коворкинге устанавливается в соответствии с производственным календарем на текущий год, разработанным на основании статей 111, 112 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации, регламентирующего перенос выходных дней в текущем году.

Резидент вправе пользоваться рабочим местом в Коворкинге с 9:00 до 18:00 с понедельника по четверг, и с 9:00 до 16:45 в пятницу и в день, предшествующий нерабочему праздничному дню.

Фонд оставляет за собой право вносить изменения в режим работы Коворкинга, а также частично или полностью ограничивать доступ к рабочему месту Резидента (в том числе при возникновении необходимости проведения технических и санитарно-гигиенических мероприятий), о чем извещается Резидент.

### **3. Порядок доступа в Коворкинг**

Предварительное бронирование рабочего места в Коворкинге возможно:

- лично в Центре «Мой бизнес» Орловской области;
- по телефону 8(4862) 44-30-20;
- направить письмо на электронную почту [coworking@msb-orel.ru](mailto:coworking@msb-orel.ru);
- оставить заявку на сайте <https://vzlet-orel.ru/>

При первичном посещении Коворкинга Резидент обязан предъявить паспорт и подписать Заявление у Администратора Коворкинга.

До начала использования рабочего места Коворкинга Пользователь Коворкинга обязан провести его визуальный осмотр. В случае обнаружения повреждений или иных видов ущерба, Пользователь Коворкинга обязан сообщить об этом Администратору Коворкинга. При завершении работы Пользователь Коворкинга обязан привести в надлежащий вид рабочее место Коворкинга, передать Администратору Коворкинга в надлежащем состоянии. Время пользования рабочим местом и предварительное бронирование рабочего места каждого Пользователя Коворкинга отражается в учетной системе Фонда Администратором Коворкинга. Предварительное бронирование рабочего места в Коворкинге осуществляется максимально на 1 (один) месяц, в случае отсутствия отказа Резидента от пользования рабочим местом в Коворкинге бронь продлевается на следующий месяц.

### **4. Правила поведения в Коворкинге**

При пользовании рабочим местом Коворкинга Пользователь Коворкинга обязан руководствоваться настоящими Правилами и соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации.

Пользователь Коворкинга вправе использовать собственные технические устройства по предварительному согласованию с Администратором Коворкинга.

Запрещается:

1. Находиться в Коворкинге в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, распивать алкогольные и слабоалкогольные напитки. Также на рабочем месте Коворкинга запрещается прием пищи и распитие каких-либо напитков.
2. Курить в Коворкинге, а также на улице возле выхода/входа в Центр «Мой бизнес» Орловской области.
3. Переставлять инвентарь и оборудование в Коворкинге без предварительного согласования с Администратором Коворкинга.
4. Наклеивать на стены, двери и другие объекты что-либо, производить отверстия или другим образом портить имущество.
5. В Коворкинге рекомендуется не разговаривать громко и соблюдать общепринятые правила приличия.
6. В Коворкинге телефоны и прочие личные устройства коммуникации и связи должны быть приведены в бесшумный режим.
7. Проведение на территории Коворкинга фото-, аудио- и видеосъемки допускается с разрешения Администратора Коворкинга.

8. При работе в сети Интернет запрещается посещать сайты, содержащие вредоносные файлы, материалы порнографического содержания, материалы, пропагандирующие терроризм и расизм, и другие сайты, содержимое которых запрещено законодательством Российской Федерации.
9. Загружать программное обеспечение на персональный компьютер в коворкинге.
10. Использование флеш-накопителей.

Пользователь Коворкинга обязан бережно и экономно относиться к оборудованию, материалам и офисной мебели, соблюдать правила пожарной безопасности. В случае порчи оборудования или офисной мебели Пользователь Коворкинга обязан возместить ее стоимость или причиненный ущерб.

Во избежание хищений и порчи имущества Коворкинга и имущества Пользователей Коворкинга ведется видеонаблюдение. В случае обнаружения хищения или порчи имущества, Пользователь Коворкинга обязан сообщить о данном факте Администратору Коворкинга.

При наличии посетителей (курьеры, представители иных организаций) Пользователь Коворкинга обязан встретить их самостоятельно.

## **5. Правила использования рабочего места в Коворкинге**

Услуги предоставления рабочего места в пользование оказываются только после заключения договора и оплаты услуг на условиях 100% аванса, если иное не предусмотрено соглашением сторон договора.

Стоимость пользования коворкингом указаны на сайте <https://vzlet-orel.ru/>

После оплаты услуг Пользователь получает пропуск.

По истечении срока действия договора или его прекращения по иным основаниям Клиент обязан вернуть пропуск Администратору.

За утерю пропуска или повреждение пропуска устанавливается штраф в размере 500 (пятьсот) рублей.

Пользователь Коворкинга имеет право использовать исключительно выделенное рабочее место в Коворкинге. Использование рабочего места иными лицами или иного рабочего места запрещено.

Коворкинг не предусматривает размещение рекламы, брендированных элементов и любого рода агитаций без согласования с представителем Фонда.

## **6. Порядок прекращения предоставления рабочего места в Коворкинге**

Пользователь Коворкинга обязан самостоятельно контролировать срок пребывания в Коворкинге.

Основаниями для досрочного прекращения предоставления рабочего места в Коворкинге является:

- нарушение Правил пользования;
- утрата статуса субъекта малого и среднего предпринимательства;
- прекращение деятельности организации в связи с ликвидацией;

- прекращение деятельности самозанятого;
- признание субъекта малого и среднего предпринимательства несостоятельным (банкротом);
- получение от Резидента Коворкинга заявления (в свободной форме) о прекращении пользования рабочим местом;
- жалобы от других Пользователей Коворкинга;
- иные основания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае выявления оснований для досрочного прекращения предоставления рабочего места, Администратор Коворкинга сообщает об этом Резиденту лично в Центре «Мой бизнес» Орловской области, по телефону или электронной почте, указанных в Заявлении. Указанные сведения отражаются Администратором Коворкинга в учетной системе Фонда.

Предоставление рабочего места прекращается на следующий день, после дня выявления оснований для досрочного прекращения предоставления рабочего места в Коворкинге. Заявитель вправе оспорить решение о досрочном прекращении предоставления рабочего места в Коворкинге путем направления письменного обращения в адрес Фонда в течение 10 календарных дней со дня получения информации.

В случае поступления в адрес Фонда уведомления от Резидента о замене Пользователя рабочим местом, доступ к рабочему месту предыдущего пользователя, указанного Заявителем, прекращается на следующий рабочий день после поступления уведомления.

## **7. Ответственность сторон**

Пользователь Коворкинга несет ответственность за порчу рабочего места и/или иного имущества Фонда в Центре «Мой бизнес» Орловской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Фонд не несет ответственности за сохранность имущества Пользователя Коворкинга.

Пользователь Коворкинга несет риск, связанный с повреждением и утратой своего имущества, по любой причине, в том числе в случае пожара, затопления или иного бедствия, или события, произошедшего не по вине Фонда.

Фонд не несет ответственности за невозможность пользования Коворкингом по причинам, не зависящим от Фонда.

Фонд не несет ответственность за действия, совершенные Пользователем Коворкинга в нарушение действующего законодательства Российской Федерации, за соблюдение им норм и требований, установленных правилами эксплуатации инженерного и сантехнического оборудования, правил техники безопасности, охраны труда и правил пожарной безопасности.

## **8. Заключительные положения**

Изменение и дополнение настоящих Правил и его отдельных частей осуществляется приказом директора Фонда.

## **Договор оферта на оказание услуг коворкинга**

Настоящий Договор представляет собой предложение Некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» далее «Исполнитель», заключить договор на оказание услуг коворкинга, далее – «Услуги» на изложенных ниже условиях. Исполнитель предлагает физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Самозанятые), индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) (далее – «Заказчик») заключить путем присоединения договор на оказание услуг коворкинга (далее – «Договор»).

Условия настоящего Договора являются стандартными условиями Исполнителя, определяющими порядок и условия оказания услуг коворкинга, размещенными Исполнителем на его сайте. Исполнитель вправе в любое время отозвать оферту в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

Договор, заключаемый на условиях, предусмотренных в настоящей оферте, является договором присоединения. Условия настоящего договора принимаются Заказчиком путём присоединения (статья 428 ГК РФ), поскольку его условия определены Исполнителем в настоящей оферте и могут быть приняты не иначе как путем присоединения к предложенному Договору в целом.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 ГК РФ в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты Услуг лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте). Полным и безоговорочным акцептом настоящей оферты является осуществление Заказчиком оплаты предоставляемых Исполнителем Услуг.

### **1. Предмет договора**

1.1. На основании подписанного и представленного Заказчиком Заявления и при наличии свободных рабочих мест, Исполнитель за вознаграждение оказывает услуги по организации и обеспечению рабочего пространства Заказчика в Коворкинге в соответствии с выбранным Заказчиком Тарифным планом, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.2. Моментом акцепта Заказчиком Условий и моментом заключения Договора на настоящих Условиях является оплата Заказчиком услуг Исполнителю.

1.3. Оплата Заказчиком Услуг удостоверяет то, что Заказчик ознакомился с условиями Договора, полностью с ними согласен и обязуется их соблюдать. Заказчик предоставил свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с положениями раздела 8 Договора.

1.4. В случае заключения Договора посредством отправления заявки, начало заполнения Заказчиком форм или полей сайта удостоверяет то, что Заказчик ознакомился с условиями, правилами, полностью с ними согласен и дает свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с условиями настоящего Договора.

## **2. Порядок оказания услуг**

- 2.1. Исполнитель обязуется своевременно и в полном объеме оказывать Услуги надлежащего качества.
- 2.2. Исполнитель прекращает оказание Услуг по истечении срока оказания и/или по основаниям, указанным в Правилах пользования.
- 2.3. В целях ограничения свободного доступа на территорию Коворкинга третьих лиц, Заказчик (Представители Заказчика) проходят процедуру регистрации путём предоставления личной персональной информации Администратору коворкинга, в том числе предъявления документа, удостоверяющего личность, и получения пропуска.
- 2.4. Рабочие места на территории Коворкинга предоставляются Заказчику в соответствии с режимом работы Коворкинга, выбранным и оплаченным Заказчиком Тарифным планом.
- 2.5. Заказчик имеет право использовать свое рабочее место по своему усмотрению в соответствии с Тарифным планом и Правилами Коворкинга, при этом, не создавая неудобств для других Посетителей Коворкинга. Если в период оказания услуг Заказчик не воспользуется Услугами Коворкинга или воспользуется Услугами Коворкинга частично по не зависящим от Исполнителя причинам, денежные средства Заказчику не возвращаются.
- 2.6. Заказчик не вправе передавать рабочее место в пользование третьим лицам, за исключением Представителей Заказчика. При этом Заказчик должен заблаговременно предоставить Исполнителю список физических лиц, которые могут пользоваться оплаченными Услугами. Заказчик несет полную ответственность за действия его Представителей.
- 2.7. В случае истечения срока оказания Услуг Заказчик обязан освободить рабочее место и территорию Коворкинга от своих вещей.
- 2.8. В случае если Заказчик не освободил Коворкинг в день окончания оказания Услуг, рабочее место освобождается Исполнителем своими силами. При этом производится опись вещей. Исполнитель не несет ответственности за сохранность вещей Заказчика. хранение Исполнителем осуществляется в течение 30 (Тридцати) дней. В случае, если по истечении 30 (Тридцати) дней с момента истечения срока оказания Услуг Заказчик не забрал свои вещи, Стороны договорились, что тем самым Заказчик поручил Исполнителю уничтожить указанные вещи в сроки, определяемые Исполнителем самостоятельно.
- 2.9. Заказчик возмещает Исполнителю убытки, причиненные имуществу и оборудованию Исполнителя и третьих лиц в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента предъявления Исполнителем требования.

## **3. Права и обязанности сторон**

- 3.1. Исполнитель обязуется:
  - 3.1.1. Предоставить Заказчику рабочее место (место для работы, связанной с собственной деятельностью Заказчика) на условиях выбранного им Тарифного плана.
  - 3.1.2. Своевременно информировать Заказчика об изменениях в структуре, условиях и порядке предоставления услуг.
- 3.2. Исполнитель вправе:
  - 3.2.1. Оказывать Услуги или их часть с привлечением третьих лиц.

3.2.2. В одностороннем порядке изменять настоящий Договор, Правила пользования Коворкингом, стоимость, перечень предоставляемых услуг, режим работы Коворкинга, о чем Заказчик извещается не позднее, чем за 5 (Пять) календарных дней до вступления в силу таких изменений, путём размещения соответствующей информации на сайте и в общедоступном месте на территории Коворкинга. Стоимость оплаченных Заказчиком услуг до окончания периода, за который они оплачены, не изменяется.

3.2.3. Полностью или частично прекратить оказание услуг при возникновении необходимости проведения технических или санитарно-гигиенических мероприятий, о чем Заказчик извещается не менее чем за 24 (Двадцать четыре) часа до вступления таких изменений, путём размещения информации на сайте и в общедоступном месте на территории Коворкинга и/или путем направления соответствующего уведомления на электронную почту Заказчика, указанную им в Заявлении.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Не использовать адрес Коворкинга в качестве адреса места нахождения и/или почтового адреса.

3.3.2. Не передавать права по Договору третьим лицам без письменного согласования с Исполнителем.

3.3.3. Не употреблять и не распространять на территории Коворкинга алкогольные напитки, наркотические вещества, не курить на территории Коворкинга, в том числе с использованием парогенераторных и электронных сигарет.

3.3.4. Без предварительного письменного согласования с Заказчиком не оставлять какие-либо информационные сообщения на территории Коворкинга (на любых иных поверхностях, местах общего пользования), в том числе, вывешивать объявления, листовки, визитки и др.).

3.3.5. Нести ответственность за сохранность своих личных вещей.

3.3.6. Поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения на территории Коворкинга, вести себя уважительно по отношению к другим Посетителям Коворкинга, представителям Исполнителя, Администрации относиться и по целевому назначению использовать имущество Исполнителя, своевременно возмещать убытки.

3.3.7. Строго соблюдать правила пользования коворкингом и нести полную ответственность за их нарушения.

3.3.8. По требованию Администрации Коворкинга предъявлять оригинал документа, удостоверяющего личность. В случае не предоставления указанного документа доступ Заказчика в Коворкинг не осуществляется.

3.8.9. Не допускать действий, создающих опасность для себя и окружающих, соблюдать требования пожарной безопасности, электробезопасности на территории Коворкинга, технику безопасности при пользовании личным оборудованием и оборудованием, принадлежащем Исполнителю.

3.8.10. Соблюдать санитарно-гигиенические и иные требования, установленные действующим законодательством РФ и Правилами пользования Коворкингом.

3.8.11. Незамедлительно информировать Исполнителя обо всех инцидентах, авариях, несчастных случаях и прочих чрезвычайных происшествиях, произошедших на территории Коворкинга.

3.8.12. Обеспечить сохранность рабочего места и имущества Исполнителя в том виде, в котором оно было предоставлено Заказчику на дату начала оказания услуг, с учетом его нормального износа.

3.8.13. Компенсировать Исполнителю любые пени, штрафы, неустойки, наложенные на

Исполнителя любыми органами и/или организациями в связи с нарушением Заказчиком требований законодательства РФ и установленных Правил при пребывании Заказчика на территории Коворкинга и территории, прилегающей к зданию, в котором расположен Коворкинг в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты получения соответствующего требования.

#### **4. Стоимость услуг и порядок расчетов**

4.1. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору определяется в соответствии с выбранным Тарифным планом и отображается в выставленных Заказчику счетах.

4.2. Заказчик оплачивает стоимость услуг Коворкинга предоплатой 100 % за весь расчетный период выбранного Тарифного плана, в течение 3 (Трех) банковских дней с момента выставления Исполнителем соответствующего счета, безналичным платежом по реквизитам, указанным в счете. При отказе Заказчика от оплаченных услуг Коворкинга более чем за 7 (семь) календарных дней, Исполнитель производит возврат Заказчику 100% оплаченной стоимости или осуществляет сохранение суммы оплаченной стоимости на счету Исполнителя для использования Заказчиком при следующем бронировании.

4.3. При отказе за 24 часа Заказчик взымает штраф в размере 50% из оплаченной стоимости услуг Коворкинга. Сумму в размере 50% от оплаченных услуг Коворкинга Исполнитель возвращает Заказчику или осуществляет сохранение данной суммы оплаченной стоимости на счету Исполнителя для использования Заказчиком при следующем бронировании.

4.4. Стороны пришли к соглашению, что проценты за пользование чужими денежными средствами, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ, сторонами не начисляются и не выплачиваются.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. Заказчик несёт ответственность за соблюдение Правил пользования Коворкингом и настоящего Договора непосредственно самим Заказчиком или Представителями Заказчика.

5.2. В случае грубого нарушения Заказчиком, его Представителями настоящего Договора, Исполнитель вправе в бесспорном одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. При этом уплаченные денежные средства Заказчику не возвращаются и являются штрафом за нарушение условий настоящего Договора.

5.3. Заказчик несёт материальную ответственность за порчу оборудования и иного имущества исполнителя, в том числе Представителями Заказчика, за исключением естественного износа оборудования или имущества. В случае повреждения или иной порчи предоставленного ему имущества, в том числе оборудования, заказчик возмещает причинённый исполнителю ущерб в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента предоставления Исполнителем соответствующего требования.

5.4. Заказчик несет ответственность в случае нарушения правил доступа в Интернет, установленных законодательством РФ, и обязуется возместить в полном объеме возможные потери Исполнителю, возникшие в связи с таким нарушением и повлекшие предъявление требований органов государственной власти, выставление штрафов и иных негативных последствий, связанных с привлечением Исполнителя в соответствии со статьями,

предусмотренными действующим законодательством.

5.5. Исполнитель не несет ответственности за сохранность личных вещей Заказчика, его Представителей, оставленных на территории Коворкинга.

5.6. Исполнитель не несет ответственности за технические неудобства, в том числе за перебои в электричестве, вызванные проведением профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства и иными причинами, не зависящими от Исполнителя.

5.7. Исполнитель не несет ответственности за вред, причинённый жизни и здоровью Заказчика или Представителям Заказчика при отсутствии вины Исполнителя.

5.8. Исполнитель не несет ответственность за какие-либо косвенные убытки Заказчика, вне зависимости от возможности Исполнителя предвидеть возможность таких убытков.

5.9. Заказчик и Представители соглашаются с тем, что они не вправе требовать от Исполнителя какой-либо компенсации морального вреда, а также возмещения упущенной выгоды.

5.10. Исполнитель не несет ответственности за любой вред и убытки, которые могут быть причинены Заказчику либо Заказчиком третьим лицам.

5.11. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по договору или в связи с ним, решаются путём переговоров. В случае невозможности разрешения возникших споров и разногласий путём переговоров - в судебном порядке в Арбитражном суде Орловской области.

## **6. Срок действия договора. Расторжение договора**

6.1. Договор считается заключенным с момента оплаты Услуг и действует в течение периода оказания Услуг.

6.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, возместив все фактически понесенные убытки Исполнителя и оплатив фактически оказанные услуги Коворкинга.

6.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случае нарушения Заказчиком правил пользования коворкингом.

## **7. Форс-мажорные обстоятельства**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, после заключения Договора в результате событий, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, таких как: стихийные бедствия, война, гражданская война, принятие законодательных актов, ведущих к изменениям в гражданском и налоговом законодательстве, существенно ухудшающих положение Сторон в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору, действия органов государственной власти.

7.2. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, стороны прикладывают все усилия к тому, чтобы в кратчайшие сроки исполнить обязательства по Договору.

## **8. Согласие на обработку персональных данных**

8.1. Заказчик, заключая настоящий Договор, выражает свое безусловное согласие на обработку Исполнителем персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» (далее – «ФЗ «О защите персональных данных»)), а именно: предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место рождения, адрес места жительства, номер телефона; адрес электронной почты; место работы и занимаемая должность.

8.2. Настоящим Заказчик также определяет перечень действий, на совершение которых дается согласие: производить с персональными данными действия (операции), определенные ст. 3 ФЗ «О защите персональных данных», а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях). Вместе с тем Заказчик разрешает обмен (приём, передачу, обработку) персональными данными между Исполнителем и третьими лицами в соответствии с заключенными между ними договорами и соглашениями, в целях соблюдения законных прав и интересов Заказчика.

8.3. Права и обязанности в области защиты персональных данных Заказчику разъяснены и понятны.

8.4. Настоящее согласие действует с даты заключения Договора до момента прекращения обработки персональных данных Исполнителем.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Заключая Договор, Заказчик подтверждает то, что предварительно ознакомился с условиями Договора и Правилами Коворкинга, согласен с ними и принимает на себя полную ответственность за их соблюдение.

9.2. Во всём остальном, не урегулированном сторонами настоящим Договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.