

Правила пользования Коворкингом Центра «Мой бизнес» Орловской области

1. Общие положения

Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления Коворкинга Центра «Мой бизнес» Орловской области субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Самозанятые), Некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства Орловской области» (далее - Фонд).

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

- Коворкинг Центра «Мой бизнес» Орловской области - организованное пространство, оснащенное рабочими местами (оборудованными и необорудованными), предоставляемыми в краткосрочную аренду СМСП и Самозанятым на платной основе для организации и ведения предпринимательской деятельности. Под оборудованным рабочим местом понимается наличие стола, стула, доступ к бытовой электросети, а также сопутствующие сервисы: печать документов на принтере при наличии собственной бумаги формата А-4, доступ в интернет, место для хранения личных вещей. В пространство Коворкинга включено помещение для переговоров, оборудованное кофемашиной и кулером.
- СМСП - являются зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным частью 11 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ), хозяйственные общества (акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью), хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, сведения о которых содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (пункт 1 статьи 3, пункт 1 статьи 4, пункт 1 статьи 41 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ).
- Самозанятый - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, зарегистрированное в мобильном приложении «Мой налог» и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
- Заявление – утвержденная форма обращения в Фонд СМСП, Самозанятого на получение рабочего места в Коворкинге (Приложение №1).

Резидент Коворкинга:

- СМСП, зарегистрированный на территории Орловской области, либо осуществляющий хозяйственную деятельность на территории Орловской области и зарегистрированный в Центральном федеральном округе, по заявлению которого Фондом принято решение о предоставлении рабочего места в Коворкинге;
- Включенный в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства или зарегистрирован как плательщик налога на профессиональный доход (самозанятый), по заявлению которого Фондом принято решение о предоставлении рабочего места в Коворкинге.

Пользователь Коворкинга - лицо, указанное в Заявлении, которому необходимо предоставить рабочее место в Коворкинге. Пользователем может быть сам Резидент, а также его сотрудник.

Администратор Коворкинга – лицо, осуществляющий проверку, обобщение и представление информации по обращениям на получение рабочего места в Коворкинге.

Условия предоставления рабочих мест Коворкинга Резидентам:

- одно рабочее место в Коворкинге на одного Самозанятого;
- не более двух рабочих мест на одного СМСП.

Резидентом Коворкинга не может быть:

- кредитная организация, страховая организация (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционный фонд, негосударственный пенсионный фонд, профессиональный участник рынка ценных бумаг, ломбард;
- участник соглашений о разделе продукции;
- предприниматель, осуществляющий предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющийся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;
- на имущество не должен быть наложен арест или обращено взыскание.

2. Режим работы в Коворкинге

Режим работы в Коворкинге устанавливается в соответствии с производственным календарем на текущий год, разработанным на основании статей 111, 112 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации, регламентирующего перенос выходных дней в текущем году.

Резидент вправе пользоваться рабочим местом в Коворкинге с 9:00 до 18:00 с понедельника по четверг, и с 9:00 до 16:45 в пятницу и в день, предшествующий нерабочему праздничному дню.

Фонд оставляет за собой право вносить изменения в режим работы Коворкинга, а также частично или полностью ограничивать доступ к рабочему месту Резидента (в том числе при возникновении необходимости проведения технических и санитарно-гигиенических мероприятий), о чем извещается Резидент.

3. Порядок доступа в Коворкинг

Предварительное бронирование рабочего места в Коворкинге возможно:

- лично в Центре «Мой бизнес» Орловской области;
- по телефону 8(4862) 44-30-20;
- направить письмо на электронную почту coworking@msb-orel.ru;
- оставить заявку на сайте <https://vzlet-orel.ru/>

При первичном посещении Коворкинга Резидент обязан предъявить паспорт и подписать Заявление у Администратора Коворкинга.

До начала использования рабочего места Коворкинга Пользователь Коворкинга обязан провести его визуальный осмотр. В случае обнаружения повреждений или иных видов ущерба, Пользователь Коворкинга обязан сообщить об этом Администратору Коворкинга.

При завершении работы Пользователь Коворкинга обязан привести в надлежащий вид рабочее место Коворкинга, передать Администратору Коворкинга в надлежащем состоянии.

Время пользования рабочим местом и предварительное бронирование рабочего места каждого Пользователя Коворкинга отражается в учетной системе Фонда Администратором Коворкинга. Предварительное бронирование рабочего места в Коворкинге осуществляется максимально на 1 (один) месяц, в случае отсутствия отказа Резидента от пользования рабочим местом в Коворкинге бронь продлевается на следующий месяц.

4. Правила поведения в Коворкинге

При пользовании рабочим местом Коворкинга Пользователь Коворкинга обязан руководствоваться настоящими Правилами и соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации.

Пользователь Коворкинга вправе использовать собственные технические устройства по предварительному согласованию с Администратором Коворкинга.

Запрещается:

- Находиться в Коворкинге в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, распивать алкогольные и слабоалкогольные напитки. Также на рабочем месте Коворкинга запрещается прием пищи и распитие каких-либо напитков.
- Курить в Коворкинге, а также на улице возле выхода/входа в Центр «Мой бизнес» Орловской области.
- Переставлять инвентарь и оборудование в Коворкинге без предварительного согласования с Администратором Коворкинга.
- Наклеивать на стены, двери и другие объекты что-либо, производить отверстия или другим образом портить имущество.
- В Коворкинге рекомендуется не разговаривать громко и соблюдать общепринятые правила приличия.
- В Коворкинге телефоны и прочие личные устройства коммуникации и связи должны быть приведены в бесшумный режим.
- Проведение на территории Коворкинга фото-, аудио- и видеосъемки допускается с разрешения Администратора Коворкинга.
- При работе в сети Интернет запрещается посещать сайты, содержащие вредоносные файлы, материалы порнографического содержания, материалы, пропагандирующие терроризм и расизм, и другие сайты, содержимое которых запрещено законодательством Российской Федерации.
- Загружать программное обеспечение на персональный компьютер в коворкинге.
- Использование флеш-накопителей.

Пользователь Коворкинга обязан бережно и экономно относиться к оборудованию, материалам и офисной мебели, соблюдать правила пожарной безопасности. В случае порчи оборудования или офисной мебели Пользователь Коворкинга обязан возместить ее стоимость или причиненный ущерб.

Во избежание хищений и порчи имущества Коворкинга и имущества Пользователей Коворкинга ведется видеонаблюдение. В случае обнаружения хищения или порчи имущества, Пользователь Коворкинга обязан сообщить о данном факте Администратору Коворкинга.

При наличии посетителей (курьеры, представители иных организаций) Пользователь Коворкинга обязан встретить их самостоятельно.

5. Правила использования рабочего места в Коворкинге

Услуги предоставления рабочего места в пользование оказываются только после заключения договора и оплаты услуг на условиях 100% аванса, если иное не предусмотрено соглашением сторон договора.

Стоимость пользования коворкингом указаны на сайте <https://vzlet-orel.ru/>

После оплаты услуг Пользователь получает пропуск.

По истечении срока действия договора или его прекращения по иным основаниям Клиент обязан вернуть пропуск Администратору.

За утерю пропуска или повреждение пропуска устанавливается штраф в размере 500 (пятьсот) рублей.

Пользователь Коворкинга имеет право использовать исключительно выделенное рабочее место в Коворкинге. Использование рабочего места иными лицами или иного рабочего места запрещено.

Коворкинг не предусматривает размещение рекламы, брендированных элементов и любого рода агитаций без согласования с представителем Фонда.

6. Порядок прекращения предоставления рабочего места в Коворкинге

Пользователь Коворкинга обязан самостоятельно контролировать срок пребывания в Коворкинге.

Основаниями для досрочного прекращения предоставления рабочего места в Коворкинге является:

- нарушение Правил пользования;
- утрата статуса субъекта малого и среднего предпринимательства;
- прекращение деятельности организации в связи с ликвидацией;
- прекращение деятельности самозанятого;
- признание субъекта малого и среднего предпринимательства несостоятельным (банкротом);
- получение от Резидента Коворкинга заявления (в свободной форме) о прекращении пользования рабочим местом;
- жалобы от других Пользователей Коворкинга;
- иные основания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае выявления оснований для досрочного прекращения предоставления рабочего места, Администратор Коворкинга сообщает об этом Резиденту лично в Центре «Мой бизнес» Орловской области, по телефону или электронной почте, указанных в Заявлении. Указанные сведения отражаются Администратором Коворкинга в учетной системе Фонда.

Предоставление рабочего места прекращается на следующий день, после дня выявления оснований для досрочного прекращения предоставления рабочего места в Коворкинге.

Заявитель вправе оспорить решение о досрочном прекращении предоставления рабочего места в Коворкинге путем направления письменного обращения в адрес Фонда в течение 10 календарных дней со дня получения информации.

В случае поступления в адрес Фонда уведомления от Резидента о замене Пользователя рабочим местом, доступ к рабочему месту предыдущего пользователя, указанного Заявителем, прекращается на следующий рабочий день после поступления уведомления.

7. Ответственность сторон

Пользователь Коворкинга несет ответственность за порчу рабочего места и/или иного имущества Фонда в Центре «Мой бизнес» Орловской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Фонд не несет ответственности за сохранность имущества Пользователя Коворкинга. Пользователь Коворкинга несет риск, связанный с повреждением и утратой своего имущества, по любой причине, в том числе в случае пожара, затопления или иного бедствия, или события, произошедшего не по вине Фонда.

Фонд не несет ответственности за невозможность пользования Коворкингом по причинам, не зависящим от Фонда.

Фонд не несет ответственность за действия, совершенные Пользователем Коворкинга в нарушение действующего законодательства Российской Федерации, за соблюдение им норм и требований, установленных правилами эксплуатации инженерного и сантехнического оборудования, правил техники безопасности, охраны труда и правил пожарной безопасности.

8. Заключительные положения

Изменение и дополнение настоящих Правил и его отдельных частей осуществляется приказом директора Фонда.